



Fase	[naam fase]	Digitale aanvraag	Dossierbehandeling			Beslissing college/gemeenteraad	Dossieruitvoering
Interactiepunt		Wij gaan naar de website en loggen in via ACM en starten met de aanvraag in te vullen. Een aantal zaken zijn al ingevuld, wij moeten dit enkel controleren. Alle nieuwe elementen vullen wij in en als alles goed is, sturen we de aanvraag door	We loggen in op het V-loket om te zien of ons dossier ontvankelijk is verklaard	We merken dat het dossier in behandeling is als we op het V-loket kijken	We merken dat het dossier in behandeling is als we op het V-loket kijken	We krijgen een melding van goedkeuring of afkeuring van onze subsidie	We krijgen melding van uitbetaling van subsidie
Medium		Website/Front-Office dossierbeheersysteem (geïntegreerd in website) MAGDA ACM/IDM (inloggen)	Dossierbeheersysteem (Back-Office) DOSIS (uitwisseling statussen)	Dossierbeheersysteem (Back-Office) DOSIS (uitwisseling statussen)	Dossierbeheersysteem (Back-Office) Notuleringspakket (besluit) DOSIS (uitwisseling statussen, meldingen)	Notuleringspakket (besluit) Dossierbeheersysteem (verwerking) DOSIS (melding)	Dossierbeheersysteem (Back-Office) Boekhoudpakket DOSIS
Ervaring		😊	😊	😊	😊	😊	😊
Frontoffice	- Korte beschrijving actie 1 - Korte beschrijving actie 2	Invullen van het aanvraagformulier	Opvolgen van status op V-loket	Opvolgen van status op V-loket	Opvolgen van status op V-loket	Ontvangen melding goed/afkeuring	Ontvangen melding betaling
Backoffice	* Korte beschrijving actie ...	Dossierbeheersysteem ontvangt aanvraag en stuurt een melding naar de dossierbehandelaar. Dossierbeheersysteem doet eerste screening op ontvankelijkheid. Dossierbehandelaar doet definitieve screening op ontvankelijkheid	Dossierbehandelaar beoordeelt dossier. Dossierbehandelaar vraagt advies aan interne diensten. Dossierbehandelaar vraagt advies aan externe diensten	Interne diensten leveren advies af. Enkele externe diensten leveren advies af. Dossierbehandelaar ontvangt de adviezen en verwerkt die	Dossierbehandelaar werkt verder af en stelt alles klaar voor college/gemeenteraad. Dossierbeheersysteem (via link notuleringspakket) stelt collegebesluit/raadsbesluit op	Secretariaat van de Algemeen Directeur maakt besluit in orde in notuleringspakket, voorzien met handtekening door bevoegd schepen en de Algemeen Directeur. Notuleringspakket geeft besluit door aan dossierbeheersysteem via API. Dossierbeheersysteem wijzigt status en stuurt die door aan DOSIS. DOSIS doet de melding aan vereniging, eventueel via V-loket	Dossierbehandelaar geeft opdracht via dossierbeheersysteem die via een API met Boekhoudpakket de opdracht klaarzet. Via de API wordt dossierbeheersysteem op de hoogte gesteld. Dossierbeheersysteem wisselt de status uit met DOSIS, zodat aanvrager dit kan bekijken in V-loket
Verschil huidige aanpak (wanneer van toepassing)		Er zijn geen papieren aanvragen meer, aanvragen zijn ook korter. Minder vragen vanuit de vereniging. Geen terugkoppeling nodig door dossierbehandelaar	Er moeten geen aparte mails meer verstuurd worden, de mailing gebeurt vanuit het systeem zelf. Er is de nodige transparantie voor de burger/ondernemer/vereniging	Adviezen worden direct verzameld en kunnen ook rechtstreeks ingeput worden in het dossierbeheersysteem. Er is minder mailverkeer nodig, waardoor het dossier minder verspreid geraakt, opnieuw is er meer interactie met vereniging door gebruik V-loket	Dossierbehandelaar moet geen eigen collegebesluiten/raadsbesluiten meer maken en verliest dus minder tijd, timing voor college/raad kan daardoor iets strakker worden gezet	Papieren afschrift hoeft in principe niet meer bezorgd te worden, alles kan digitaal verlopen. Indien de handtekening direct geplaatst worden door de bevoegden, kan het besluit de volgende dag al overgemaakt worden aan de aanvrager, die hier geen weken meer op moet wachten	De uitbetaling van de subsidie wordt zoveel als mogelijk geautomatiseerd. Er zullen minder uitwisselingen nodig zijn met een dienst boekhouding en daardoor kan de betaling misschien ook wel sneller verlopen. Op elk punt blijft er uiteraard een controle. De aanvrager krijgt ook de nodige interactie en kan dit zelfs in zijn mailbox krijgen als er uitbetaald wordt

Fase	Dossieruitvoering	[naam fase]	[naam fase]	[naam fase]	[naam fase]	[naam fase]
Interactiepunt	We krijgen de melding dat er een vraag is tot evaluatie. We vullen de evaluatie in en sturen dit door naar de gemeente					
Medium	Dossierbeheersysteem (Front- en Back-Office) V-loket					
Ervaring						
Frontoffice	Ontvangen melding evaluatieformulier Invullen van evaluatieformulier					
Backoffice	Dossierbehandelaar stelt evaluatieformulier op. Er is een verwerking van de evaluaties in een gemeenschappelijk document, waardoor je een totaaloverzicht krijgt					
Verschil huidige aanpak (wanneer van toepassing)	In plaats van ingevulde evaluaties die verder niet bekeken worden krijg je nu een veralgemeende manier om naar evaluaties te kijken. Dit kan dienen als een beleidsdocument om op basis hiervan keuzes te maken					